花蓮縣政府暨所屬機關學校員工「性別主流化」訓練課程清單

受訓對	公務人員 (含其他專任人員)		性平業務承辦人 (種子師資)		主管人員 (種子師資)		政務人員	
象								
訓	1. 增進性別素養全球視野							
練	2. 性別主流化六大工具運用能力							
學	3. 具備性別平等概念							
習	4. 具備性平相關法規知能							
目	5. 性平與業務工作結合							
標	6. 具備實務運用能力							
核								
NO.	1 4 5 5 1 3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 11 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1 1 11 11 11 11 5 在的			
訓	1.我國性平發展概論		1. 性別主流化工具運用		1. 女性公共決策參與		1. 性平政策發展趨勢 2. 新聞媒體及輿情運用	
練	2. 性別意識通論		2. 性平考核機制及運作		2. 職場性別隔離			
重	3. CEDAW 導論		3. 性平方案規劃		3. 性別政策分析概念			
點								
基	實體	線上	實體	線上	實體	線上	實體	線上
礎	▶性別平等政	▶性別平等	▶性別平等政	▶性別平等	▶性別平等政	▶性別平等	▶性別平等政	▶性別平等
課	策綱領概論	相關法規介	策綱領概論	相關法規介	策綱領概論	相關法規介	策綱領概論	相關法規介
程	▶我國性別平	紹(性騷擾防	▶我國性別平	紹(性騷擾防	▶我國性別平	紹(性騷擾防	▶我國性別平	紹(性騷擾防

		1				1	r	
清	等及多元性	治法及相關	等及多元性	治法及相關	等及多元性	治法及相關	等及多元性	治法及相關
單	別(LGBTI+)	子法修正重	別(LGBTI+)	子法修正重	別(LGBTI+)	子法修正重	別(LGBTI+)	子法修正重
	發展概況(含	點)	發展概況(含	點)	發展概況(含	點)	發展概況(含	點)
	法規及現況	▶認識多元	法規及現況	▶認識多元	法規及現況	▶認識多元	法規及現況	▶認識多元
	問題等)	性別	問題等)	性別	問題等)	性別	問題等)	性別
	▶性別主流化	(LGBTI+)	▶性別主流化	(LGBTI+)	▶性別主流化	(LGBTI+)	▶性別主流化	(LGBTI+)
	六大工具內		六大工具內		六大工具內		六大工具內	
	涵		涵		涵		涵	
	▶消除對婦女		▶消除對婦女		▶消除對婦女		▶消除對婦女	
	一切形式歧		一切形式歧		一切形式歧		一切形式歧	
	視公約		視公約		視公約		視公約	
	(CEDAW 國際		(CEDAW 國際		(CEDAW 國際		(CEDAW 國際	
	發展背景條		發展背景條		發展背景條		發展背景條	
	文內容)		文內容)		文內容)		文內容)	
油	實體	線上	實體	線上	實體	線上	實體	線上
進	▶CEDAW 實務	▶跟蹤騷擾	▶金馨獎評核	▶跟蹤騷擾	▶性別平等政	▶跟蹤騷擾	▶國內性平政	▶跟蹤騷擾
階 課 程 清 單	及案例研討	防制法之立	機制介紹	防制法之立	策綱領6大	防制法之立	策精進與展	防制法之立
	▶多元性別	法及釋義	▶性別統計與	法及釋義	面向個案研	法及釋義	望	法及釋義
	(LGBTI+)權	▶傳統性別	分析實務運	▶傳統性別	討(可依各面	▶傳統性別	▶國內外性平	▶傳統性別
	益保障與法	暴力迷思與	用案例研討	暴力迷思與	向開課)	暴力迷思與	議題發展趨	暴力迷思與
平	制概念	正確防暴觀	▶性別預算實	正確防暴觀	▶CEDAW 實務	正確防暴觀	勢	正確防暴觀

						-				
	▶建構性別友	念	務運用案例	念	及案例研討	念	▶媒體運作與	念		
	善環境案例		研討		▶性平觀點政		民眾輿情性			
	研討		▶性別影響評		策分析與決		平政策回應			
	▶人身安全與		估實務運用		策實務案例		能力			
	司法案例研		案例研討		研討					
	討(含數位/		▶性別平等機							
	網路性別暴		制運作實務							
	力防治)		運用案例研							
			討							
	※依據:花蓮縣政府推動性別主流化實施計畫(114年至115年)									
	1. 每人參訓 2,	小時以上,達	性別平等(性騷擾防治)業		每人2小時以上進階課程訓		每人2小時以上課程訓練或			
備	成率 90%。		務人員每人6小時以上進階		練,達成率 90%。		參加性別平等相關會議,達			
角	2. 年資 年以上人員:進		課程訓練,達成率90%。				成率 100%。			

※補充說明

註

1. 學習地圖可規劃線上及實體課程。

階課程;年度新進人員:

2. 建立基礎及進階課程清單。

基礎課程。

- 3. 提供業務單位視需求辦理課程。
- 4. 基礎課程完成後學習進階課程。