

|         |                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 花蓮縣政府 函 | 發文日期：中華民國 114 年 7 月 22 日<br>發文字號：府人任字第 1140138803 號 |
|---------|-----------------------------------------------------|

主旨：修正「花蓮縣政府及所屬機關學校非主管人員請調作業原則」第四點，並自即日生效，請查照。

說明：

一、為配合業務需求，本作業原則修正如下：

(一)第四點作業程序之期程，原為每年 1 月及 7 月各辦理一次，改為每年 6 月及 12 月各辦理一次。

(二)為簡化遷調流程，第四點第三款刪除「於本府全球資訊服務網公告」之作業程序，並酌修文字。

二、檢附「花蓮縣政府及所屬機關學校非主管人員請調作業原則」及修正對照表各 1 份。

正本：花蓮縣消防局、花蓮縣地方稅務局、花蓮縣環境保護局、花蓮縣衛生局、花蓮縣文化局、本府所屬二級機關、本縣各鄉鎮市衛生所、花蓮縣身心健康及成癮防治所、花蓮縣立體育高級中等學校、本縣各公立國民中-小學、本府民政處、本府財政處、本府建設處、本府農業處、本府地政處、本府社會處、本府觀光處、本府原住民行政處、本府教育處、本府客家事務處、本府行政暨研考處、本府行政暨研考處管考文檔科(刊登公報)

副本：本府人事處

縣長 徐 榛 蔚 請假

副縣長 顏 新 章 代行

#### 花蓮縣政府及所屬機關學校非主管人員請調作業原則第四點

四、作業程序：

(一) 每年 1 月至 6 月遷調意願調查作業於前一年 12 月辦理；每年 7 月至 12 月遷調意願調查作業於當年 6 月辦理。(遷調意願調查表如附表)

(二) 遷調意願調查作業完畢後，符合遷調人員由本府人事處造冊列管。

(三) 各機關職缺依本作業原則簽報縣長核定後辦理遷調。